



CAMERA di CONCILIAZIONE FORENSE
Dipartimento O.M. Nuoro
Accreditato nel Registro del Ministero di Grazia e Giustizia al n. 324

ISTRUZIONI OPERATIVE

Incontri di Mediazione online

La Camera di Conciliazione Forense di Nuoro, al fine di agevolare la modalità di svolgimento degli incontri di **Mediazione da remoto**, come modalità integrativa e complementare rispetto a quella ordinaria in presenza, soprattutto in questo periodo di Emergenza Sanitaria da COVID- 19, propone le seguenti **ISTRUZIONI OPERATIVE**.

Con le Mediazioni Telematiche tutti gli Utenti potranno partecipare e gestire gli incontri direttamente dalla propria sede o studio, senza recarsi fisicamente presso i locali della Camera di Conciliazione. Secondo quanto previsto dall'art. 83 c.20, 20 bis e 20 ter D.L. n.18/2020 convertito con la L. 24 aprile 2020, n. 27, la Camera di Conciliazione di Nuoro ha predisposto, per lo svolgimento delle Mediazioni da Remoto, l'utilizzo, preferibilmente, della piattaforma *on-line* ad accesso riservato SFERABIT.

Le *Mediazioni on-line*, potranno essere svolte alle seguenti condizioni:

- Esclusivamente con il preventivo **consenso scritto** di TUTTE le parti coinvolte nel procedimento di Mediazione;
- previa sussistenza dei **requisiti tecnici hardware /software** da parte di tutte le parti (*computer o notebook con webcam, microfono e casse audio, collegamento Internet, casella PEC, firma digitale*);
- previa sottoscrizione del **Modulo di Riservatezza MEDIAZIONE ONLINE**, con la quale i partecipanti accettano di rispettare tutte le misure di sicurezza necessarie, per garantire la Riservatezza delle informazioni e del trattamento dei dati condivisi durante gli incontri di Mediazione, in qualsiasi formato (audio, video, testo, immagini e grafici), nel pieno rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e s.m.i.

1) DEPOSITO NUOVE ISTANZE E ADESIONI

Tutte le nuove iscrizioni delle procedure dovranno essere inviate esclusivamente *on-line* tramite il portale telematico SFERABIT (reperibile nella pagina web "ordine avvocati nuoro/camera di



CAMERA di CONCILIAZIONE FORENSE
Dipartimento O.M. Nuoro
Accreditato nel Registro del Ministero di Grazia e Giustizia al n. 324

conciliazione); mentre tutte le adesioni e comunicazioni dovranno essere inoltrate esclusivamente via pec all'indirizzo "conciliazioneforensenuoro@legalmail.it".

2) PIATTAFORMA ONLINE – VIDEOCONFERENZA: *Sferabit- Teams di Microsoft – o alternativa condivisa dalle parti.*

La Mediazione Telematica si svolgerà con sistemi di videoconferenza (preferibilmente sulla piattaforma già in uso dall'Organismo, specificatamente progettata per la gestione dei procedimenti di Mediazione) conforme ai requisiti di sicurezza e di riservatezza, previsti per legge, in particolare al GDPR e ss.mm: *SFERABIT*.

Qualora la videoconferenza si debba svolgere con Sferabit, la Segreteria dell'Organismo adempite le formalità di avvio-inverrà agli Utenti ed al Mediatore comunicazione a mezzo pec ove verrà indicato il link personale di accesso alla stanza virtuale, indicando altresì la data e l'orario dell'incontro.

Il link fornito dalla Segreteria della Camera di Conciliazione, darà, infatti, la possibilità di accedere alla "Stanza Virtuale" dedicata alla specifica Procedura di Mediazione da trattare.

In alternativa alla piattaforma SFERABIT, qualora si renda necessario utilizzare altra modalità telematica, (es. più di 5 soggetti partecipanti o altro), le Parti ed il Mediatore potranno utilizzare altri sistemi di comunicazione a distanza, sottoscrivendo i verbali e l'accordo seguendo le modalità idonee a garantirne la provenienza, la sicurezza e la riservatezza.

3) PROCEDURA DI MEDIAZIONE TELEMATICA

Il Mediatore procederà, durante gli incontri, ad identificare i partecipanti che accedano alla videoconferenza, sulla base dei documenti d'identità previamente depositati e allegati in atti.

I Partecipanti alla videoconferenza sono vincolati ai doveri di riservatezza di cui agli artt. 9 e 10 d.lgs. 28/10, ed è vietata ogni possibilità di registrazione dell'incontro, anche attraverso video, audio, *screenshot*, fotografie, etc.

Nel caso di "sessioni separate" il Mediatore dovrà escludere temporaneamente dalla videoconferenza le parti non interessate, qualora il sistema lo consenta.

In alternativa, il Mediatore dovrà creare ulteriori stanze virtuali alle quali far accedere solo le parti interessate alla sessione separata.

Le parti, durante la procedura, avranno la possibilità di intervenire ed interloquire via audio e video, come di consueto-anche separatamente in sessione separata con il Mediatore-attraverso apposite Stanze riservate, come pure condividere documenti e *files* elettronici (video, audio, immagini, documenti pdf, etc).



CAMERA di CONCILIAZIONE FORENSE

Dipartimento O.M. Nuoro

Accreditato nel Registro del Ministero di Grazia e Giustizia al n. 324

Al termine degli incontri, i verbali dovranno essere trasmessi dal Mediatore tramite pec alla pec dell'Avvocato di parte istante che li stamperà, li firmerà analogicamente e farà firmare al proprio assistito (auspicabilmente presente presso il suo studio) li scansionerà e trasmetterà all'Avvocato della parte chiamata (o della prima parte chiamata), il quale procederà nel medesimo modo (stampa, firma, scansione e ritrasmissione alla pec del mediatore).

Il Mediatore stamperà il verbale sottoscritto da tutte le Parti e gli Avvocati, lo firmerà a propria volta e lo trasmetterà alla Segreteria dell'Organismo; la quale procederà a rilasciarne copia (da trasmettersi via pec) alla parte che gliene faccia richiesta, per gli usi consentiti dalla legge.

Dovranno essere firmati digitalmente solo: a) i verbali con uniti accordi; b) I verbali nei quali gli assistiti si trovino in luogo diverso dallo studio dell'Avvocato che li assista, che siano collegati da remoto, per i quali la firma digitale dell'Avvocato serve a certificare l'autografia della firma apposta dall'assistito.

Viste le difficoltà oggettive legate ai documenti firmati digitalmente in ordine al rilascio di copie e originali -con le consapute questioni di esecutività dei titoli formati-, si consiglia e auspica che la sottoscrizione degli accordi avvenga in presenza, e che, in caso di impossibilità per l'assistito di recarsi presso lo studio del suo Avvocato, quest'ultimo si faccia rilasciare un delega alla rappresentanza sostanziale della parte e/o che l'incontro sia rinviato per consentire la presenza di tutte le parti.

In ogni caso, per una maggiore fruibilità e semplicità di scambio del documento, si consiglia l'utilizzo della sola firma PAdES.

4) PROPOSTA TELEMATICA

Nel caso di proposta di conciliazione, il Mediatore dovrà comunicarla tempestivamente a tutte le parti, trasmettendola a mezzo posta elettronica certificata ai Procuratori ed indicando le modalità e l'indirizzo telematico al quale far pervenire -nei termini di legge- l'eventuale accettazione o rifiuto motivato.

Ogni modifica o integrazione alle presenti indicazioni sarà prontamente comunicata.