



PROCURA DELLA REPUBBLICA
presso il Tribunale di Nuoro

**MISURE ORGANIZZATIVE ATTUATIVE DELLE DISPOSIZIONI PER IL
CONTENIMENTO E LA GESTIONE DELLA EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA
DOVUTA AL DIFFONDERSI DEL VIRUS COVID 19**

Il Procuratore della Repubblica,

Visto il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4.3.2020

Vista la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

Vista la delibera del C.S.M. datata 5 marzo 2020 relativa alle linee guida ai Dirigenti degli uffici giudiziari in ordine all'emergenza sanitaria Covid 19;

Visto il decreto legge 8 marzo 2020 n. 11 che introduce misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria.

Visto l'art. 2 del decreto legge 8 marzo 2020 n. 11 che prevede la possibilità per i capi degli uffici la possibilità di adottare le seguenti misure:

- 1) limitazione dell'accesso del pubblico agli uffici giudiziari garantendo comunque l'accesso alle persone che debbono svolgere attività urgenti;
- 2) limitazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici anche in deroga a quanto disposto dall'art. 162 della legge 23 ottobre 1960 n. 1196 ovvero in via residuale e solo per gli uffici che non erogano servizi urgenti, la chiusura al pubblico;

Rilevato che, qualora vi fosse la necessità di accertare l'incremento del rischio di contagio, i Dirigenti degli uffici giudiziari, d'intesa con i Capi di Corte, anche per il tramite dell'Unità di Crisi istituita presso il DOG del Ministero della Giustizia, dovranno a tal fine rivolgersi all'autorità sanitaria competente e tener conto delle indicazioni fornite da questa in funzione dell'adozione, nell'immediato, delle misure idonee a contenere il rischio di contagio;

Ritenuto pertanto – allo stato - indispensabile – salvo ulteriori indicazioni da parte della Procura Generale, della Corte d'Appello e della Prefettura – adottare misure di cautela per evitare forme di aggregazione di persone all'interno dei locali della Procura della Repubblica ed accessi indifferenziati con conseguente rischio per la salute dell'utenza e del personale di magistratura, amministrativo e della Polizia Giudiziaria;

Rilevata la necessità di modificare le precedenti disposizioni organizzative disposte con provvedimento datato 5.3.2020 in considerazione dell'aggravamento della situazione, anche in ambito locale.

Considerati quindi l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffuso dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale ed anche a livello locale.

DISPONE

Dalla emissione del presente provvedimento e fino a nuovo ordine:

- 1) **Le istanze del pubblico al casellario dovranno essere presentate ESCLUSIVAMENTE IN FORMA SCRITTA** indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica: procura.nuoro@giustizia.it
Le istanze dovranno contenere nome, cognome, recapito telefonico del richiedente I **MODULI SI TROVANO L'ESTERNO DELL'UFFICIO CASELLARIO.**
PER IL SOLO RITIRO DEI CERTIFICATI DEL CASELLARIO L'ORARIO DELLO SPORTELLO E' IL SEGUENTE 12.00-13.00.
NESSUNO potrà accedere all'interno della stanza e l'interlocuzione con la persona preposta alla consegna del certificato deve avvenire ad una distanza minima di 1 metro e mezzo. L'accesso allo sportello sarà possibile solo una persona alla volta.
Per informazioni il numero di telefono dell'ufficio casellario è: 0784-1893331
- 2) **L'ufficio informazione della Procura sarà accessibile solo TELEFONICAMENTE al n. 0784-1893311**
- 3) **E' istituito per il SOLO eventuale deposito di atti urgenti da parte della Polizia Giudiziaria SE AUTORIZZATA il seguente presidio di ricezione: sportello al piano 5 con orario 8.00-9.00 e 12.00-13.00. NESSUNO potrà accedere all'interno della stanza e l'interlocuzione con la persona preposta alla ricezione degli atti deve avvenire ad una distanza minima di 1 metro e mezzo. L'accesso allo sportello sarà possibile solo una persona alla volta.**
- 4) **Tutte le notizie di reato e gli ATTI URGENTI dovranno essere trasmessi UNICAMENTE mediante il portale.**
- 5) L'eventuale deposito di atti direttamente in Procura dovrà essere preventivamente concordato con il Pubblico Ministero di turno, nel caso di urgenze, o con il Pubblico Ministero titolare del fascicolo.
- 6) Le informative che per loro natura devono essere trasmesse direttamente in Procura (ad esempio per il deposito di atti in originale) dovranno essere inviate – salvo urgenze – non giornalmente, ma raccolte e depositate una volta alla settimana (verranno comunque tutte anticipate tempestivamente sul portale).
- 7) **I difensori dovranno utilizzare lo strumento delle istanze presentate per via telematica all'indirizzo PEC indaginipreliminari.procura.nuoro@giustiziacert.it** per l'inoltro degli atti, nonché anticipare con le stesse modalità, allo stesso indirizzo di posta – eventuali istanze di accesso al fascicolo salvo, per i casi di urgenza, la diretta interlocuzione TELEFONICA con le segreterie dei magistrati o con il magistrato stesso.
- 8) In Procura potrà accedere ECCEZIONALMENTE all'interno nelle stanze degli assistenti dei magistrati e PREVIO ACCORDO TELEFONICO solo una persona alla volta e si dovrà rimanere ad una distanza dalla persona preposta alla ricezione atti di almeno un metro e mezzo.
- 9) Il personale e gli utenti eviteranno di sostare nei corridoi o di fronte agli uffici, salvo chi è in attesa di entrare in un ufficio.
- 10) Si dovrà evitare l'assembramento di pubblico o di personale in luoghi ristretti, anche con riferimento alla pausa caffè o pausa pranzo.
- 11) Anche i consulenti dovranno attenersi alle modalità di cui al punto che precede e compariranno personalmente avanti al magistrato o alla polizia giudiziaria delle Sezioni solo per il conferimento dell'incarico e degli atti strettamente necessari.
- 12) Ai sensi della vigente circolare sull'organizzazione delle procure, e secondo quanto disposto dal CSM con delibera 5.3.2020, si dispone che i Sostituti possano svolgere la loro attività lavorativa anche mediante modalità alternative ossia presso il loro domicilio, organizzando il lavoro da remoto mediante l'utilizzo delle dotazioni tecnologiche ed informatiche fornite dal ministero, salvo la partecipazione necessaria alle udienze e all'attività collegata al turno di reperibilità esterna.

13) I Vice procuratori onorari assicureranno la presenza alle udienze e potranno essere presenti in ufficio per l'attività a loro delegata. E' opportuno che all'interno di una stanza siano presenti allo stesso momento al massimo due vice procuratori onorari, per cui si richiede agli stessi una autoregolamentazione concordata delle presenze in ufficio.

Si conferma l'adozione delle seguenti precauzioni, fatti salvo i diversi provvedimenti adottati dalle autorità sanitarie o da altre autorità competenti in materia:

- 1) Ogni persona è tenuta, all'arrivo in ufficio, **a lavarsi le mani ovvero a disinfettarsi** con appositi fazzoletti o disinfettante; tale operazione andrà ripetuta soprattutto da parte di coloro che escono fuori dall'ufficio, vanno in udienza, hanno contatti con persone esterne, si allontanano dall'ufficio per qualsiasi incombenza (es. accesso agli uffici postali, pausa pranzo ecc.).
- 2) Fare arieggiare gli ambienti di lavoro (compatibilmente con le condizioni climatiche);
- 3) A protezione della salute altrui, coprire bocca e naso in caso di colpi di tosse o starnuti e comunque adottare gli ordinari accorgimenti di igiene;
- 4) Utilizzare ciascuno **una penna personale**, mettendo a disposizione del pubblico apposite penne da utilizzare in via esclusiva.
- 5) **Limitare i contatti** (comprese le strette di mano) con gli interlocutori, siano essi utenti o colleghi; si eviteranno momenti di aggregazione ed anche le riunioni operative saranno ridotte all'essenziale sia per la durata che per il numero di partecipanti; si cercherà di mantenere, per quanto possibile, una distanza non inferiore a 1,5 mt dalle persone.
- 6) **Il personale addetto alla pulizia degli uffici procederà giornalmente alla disinfezione giornaliera degli uffici** con particolare riferimento: alla cornetta del telefono, alla tastiera del computer, il piano di lavoro e la maniglia della porta (da entrambi i lati). Durante tali operazioni va assicurata la ventilazione dell'ambiente.
- 7) Sarà distribuito ulteriore materiale di protezione o disinfettante non appena sarà fornito.

Si raccomanda la massima collaborazione atteso che l'efficacia delle presenti disposizioni è legata all'effettiva osservanza da parte di tutti.

Si comunichi:

- All'Ecc.mo Procuratore Generale
- Al Presidente del Tribunale di Nuoro
- Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nuoro
- Al Comando Provinciale Carabinieri di Nuoro
- Alla Questura di Nuoro
- Al Comando Provinciale G.d.F. di Nuoro
- Ai Sostituti Procuratori
- Ai Vice Procuratori Onorari
- A tutto il personale amministrativo della Procura
- Alle Sezioni di P.G.
- Alla società cooperativa La Lanterna con sede a Cagliari
- Al Servizio di vigilanza armata del palazzo di giustizia.

Nuoro, 10.3.2020

Il Procuratore della Repubblica
Dr. Patrizia Castaldini

