

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NUORO

STATUTO

1) E' costituita presso il Consiglio dell'Ordine di Nuoro la “**LA SCUOLA DI FORMAZIONE FORENSE DI NUORO**”, con sede in Nuoro, presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati – Palazzo di Giustizia.

2) **La scuola è sottoposta al riconoscimento del Consiglio Nazionale Forense ed è disciplinata dalle disposizioni del presente atto.**

3) **La scuola, che non ha scopo di lucro, si propone:**

a - di predisporre, per i giovani iscritti al Registro dei Praticanti, strumenti di studio e formazione, integrativi della pratica Forense (*art. 3, DPR n. 101/90*), idonei a costruire una base culturale e di esperienza, per far sì che essi affrontino con un più alto grado di approfondimento e di consapevolezza la professione di avvocato;

b -di fornire agli Avvocati che operano nell' ambito del circondario del tribunale di Nuoro, un servizio di aggiornamento e/o specializzazione nei diversi settori dell' attività forense giudiziaria.

c - di organizzare e gestire, sulla base degli indirizzi funzionali e didattici forniti dal Centro, i corsi per la formazione degli aspiranti avvocati nonché le eventuali prove selettive per la ammissione ai corsi di formazione secondo il modello di regolamento proposto dal “Centro.

d - di sviluppare le qualità professionali degli aspiranti avvocati attraverso esercitazioni, prove pratiche, simulazioni processuali, esperienze dirette nelle aule giudiziarie per assicurare un efficace completamento del ciclo di studi secondo le modalità indicate dal Centro.

La Scuola, inoltre, può promuovere, anche in collaborazione con istituzioni che perseguono analoghi fini, attività di aggiornamento per gli iscritti all'albo attraverso seminari, dibattiti, convegni, pubblicazioni e ogni altra idonea iniziativa.

La scuola potrà inoltre:

e - organizzare congressi, seminari, convegni, viaggi di studio, stage e quant' altro sarà ritenuto necessario all' accrescimento ed alla diffusione della cultura giuridica.

f - curare, anche a mezzo di pubblicazioni, la conoscenza degli scopi e dei programmi della scuola e dell' attività svolta.

g - curare la pubblicazione su supporto cartaceo e multimediale, di dispense, libri e riviste di interesse giuridico e forense.

h - dotarsi di un proprio sito internet ed avere uno o più domicilia telematici.

4) Il funzionamento della scuola forense, sarà disciplinato con regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione.

5) La scuola, nell' ambito dei corsi di formazione forense, avrà facoltà di istituire borse di studio o altre provvidenze ritenute opportune, per i discenti meritevoli e/o bisognosi, secondo le direttive del C.d. A.

6) La scuola, per seguire i suoi scopi istituzionali, potrà collegarsi con organizzazioni similari, enti pubblici e privati, nonché associazioni, stipulando con essi apposite convenzioni per lo scambio di informazioni, per l'organizzazione di seminari comuni e per le altre forme di collaborazione ai fini di ottimizzare la formazione e l'aggiornamento.

7) La scuola ha autonomia amministrativa e finanziaria ed è dotata di un proprio fondo costituito da finanziamenti o proventi del Consiglio dell'Ordine, di altri enti pubblici o privati, dalle quote di iscrizione alla Scuola e da ogni altra acquisizione per sovvenzioni, lasciti o donazioni.

8) Sono organi della Fondazione:

a) Il Presidente, il Segretario ed il Tesoriere del Consiglio di Amministrazione;

b) Il Consiglio di Amministrazione (C.d.A.);

c) Il Direttore;

9) Il Consiglio di amministrazione:

- provvede alla amministrazione ordinaria e straordinaria ed alla organizzazione e gestione della Scuola, recependo e attuando le direttive del Centro;

- nomina e revoca il Direttore, i docenti ed i tutors;

- nomina la commissione di esame per le prove di accesso ove previste;
- predisporre il bilancio annuale, preventivo e consuntivo, da proporre al Consiglio dell'Ordine per la approvazione;
- predisporre le modifiche allo statuto ed al regolamento da sottoporre al CNF tramite il Centro;
- approva il programma didattico predisposto dal Direttore della Scuola;
- redige la relazione annuale sulla attività della Scuola da trasmettere al Centro;
- delibera la esclusione degli studenti della Scuola;
- determina gli eventuali compensi al personale ai docenti e ai tutors;
- delibera le spese, le quote di partecipazione degli studenti, i casi di esenzione, le accettazioni delle donazioni, gli acquisti e tutti gli atti che riguardano la conservazione e l'incremento del patrimonio della scuola;
- rilascia l'attestato di partecipazione ai corsi;
- delibera su tutti gli atti e provvedimenti necessari per il buon andamento e funzionamento della Scuola.

Il Consiglio di Amministrazione è composto da 5 membri di cui tre avvocati iscritti nell'Albo del Consiglio dell'ordine di Nuoro, un professore universitario in materie giuridiche e, di diritto, il Presidente del Consiglio dell'Ordine o un suo delegato.

I componenti del Consiglio di Amministrazione sono nominati dal Consiglio dell'Ordine, che delibera a maggioranza semplice, durano in carica due anni e possono essere riconfermati.

Il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito con la presenza almeno della metà più uno dei suoi componenti e delibera a maggioranza semplice dei votanti.

Esso viene convocato dal Presidente in via ordinaria almeno tre volte l'anno con comunicazione da inviare per iscritto almeno cinque giorni prima, o, per motivi urgenti, anche a mezzo fax, telegramma o e-mail, almeno il giorno prima.

E' convocato in via straordinaria per iniziativa del Presidente ovvero a richiesta di almeno due dei suoi Consiglieri.

Costituiscono causa di automatica decadenza dall'incarico la mancata partecipazione per più di 3 sedute consecutive al Consiglio. In questi casi il membro decaduto sarà sostituito per il periodo restante dall'originario mandato, ma il periodo inferiore ad un anno non è considerato come biennio in carica.

Il Consiglio di Amministrazione nella prima seduta, provvede alla nomina al suo interno, del presidente, del tesoriere e del segretario.

10) Il Presidente del C.d.A. viene nominato dal Consiglio di Amministrazione e rimane in carica 2 anni.

Egli non deve necessariamente far parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, ma deve almeno essere iscritto nell'albo degli avvocati di Nuoro.

Egli ha il potere di rappresentanza, sostanziale e giudiziale, della scuola.

Il Presidente, in occasione dell'approvazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo, riferisce al Consiglio dell'Ordine sull'attività svolta nell'anno precedente.

Il Segretario sovrintende agli Uffici della scuola; predispone i verbali del C.d.A. e svolge l'attività di ordinaria amministrazione delegatagli dal Presidente e dal C.d.A.

Il Tesoriere tiene la contabilità, incassa le quote di iscrizione alla scuola ed i finanziamenti di terzi, redige il bilancio ed ha il potere di firma per i pagamenti.

Il Segretario ed il Tesoriere sono nominati dal C.d.A. e durano in carica 2 anni.

Non possono rivestire la carica di Presidente, di Segretario e di Tesoriere del C.d.A., il Presidente, il Segretario ed il Tesoriere del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.

11) Il Direttore è scelto tra gli avvocati dell'Ordine di Nuoro; ha la direzione della Scuola ed è responsabile del relativo funzionamento nei confronti del Consiglio di Amministrazione; propone al Consiglio di Amministrazione la nomina dei docenti e dei tutors; esegue le delibere del Consiglio di Amministrazione; predispone il programma dei corsi, li organizza e ne coordina lo svolgimento; organizza le prove per l'accesso ai corsi, sovrintende alla didattica e assicura i rapporti con allievi e ne rappresenta le istanze al Consiglio di Amministrazione.

12) L'esercizio finanziario della scuola coincide con l'anno solare.

13) Per tutto quanto non previsto dal presente statuto, si applicano le vigenti disposizioni di legge.

14) Tutte le cariche e le funzioni degli organi sono svolte gratuitamente; sono fatti salvi i rimborsi spese.

Il Segretario
Avv. Tullio Moni

Il Presidente
Avv. Basilio Brodu