

Sassari, 19 marzo 2020

Al Presidente del:

Consiglio Notarile di

Cagliari

cnd.cagliari@postacertificata.notariato.it

Sassari

cnd.sassari@postacertificata.notariato.it

Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di

Cagliari

ordinecommercialisticagliari@pec.it

Nuoro

commercialistinuoro@pec.it

Oristano

odcec.oristano@legalmail.it

Sassari

ordine@pec-commercialistiss.it

Tempio Pausania

ordine.tempiopausania@pec.commercialisti.it

Ordine degli Avvocati di

Cagliari

ord.cagliari@cert.legalmail.it

Lanusei

ord.lanusei@cert.legalmail.it

Nuoro

ordineavvocatinuoro@legalmail.it

Oristano

ordineavvocatoristano@puntopec.it

Sassari

consiglioordinesassari@pecordineavvocati.ss.it

Tempio Pausania

ordineavvocatitempio@puntopec.it

Ordine degli Ingegneri di

Cagliari

ordine.cagliari@ingpec.eu

Nuoro

ordine.nuoro@ingpec.eu

Oristano

ordine.oristano@ingpec.eu

Sassari

ordine.sassari@ingpec.eu**Ordine degli Architetti di**

Cagliari

architetticagliari@pec.aruba.it

Nuoro

oappc.nuoro-ogliastra@archiworldpec.it

Oristano

architettioristano@pec.aruba.it

Sassari

oappc.sassari@archiworldpec.it**Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di**

Cagliari

protocollo.odaf.cagliari@conafpec.it

Nuoro

agroformu@epap.sicurezza postale.it

Oristano

protocollo.odaf.oristano@conafpec.it

Sassari

protocollo.odaf.sassari@conafpec.it**Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati di**

Cagliari

collegio.cagliari@geopec.it

Nuoro

collegio.nuoro@geopec.it

Oristano

collegio.oristano@geopec.it

Sassari

collegio.sassari@geopec.it**Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati di**

Cagliari e Oristano

collegio.cagliari@pec.peritiagrari.it

Nuoro

collegio.nuoro@pec.peritiagrari.it

Sassari

collegio.sassari@pec.peritiagrari.it

Collegio dei Periti Industriali di

Cagliari

collegiodicagliari@pec.cnpi.it

Nuoro

collegiodinuoro@pec.cnpi.it

Oristano

collegiodioristano@pec.cnpi.it

Sassari

collegiodisassari@pec.cnpi.it

OGGETTO: Sindrome COVID-19 – Misure di prevenzione e protezione.

Considerata la continua evoluzione del quadro epidemiologico nazionale relativo alla diffusione della sindrome COVID-19, si ritiene necessario adottare appropriate misure di contenimento alla diffusione del virus, in linea con quanto previsto dalla Direttiva n. 1 del 25/02/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, che ha emanato le prime indicazioni per la gestione dell'emergenza nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 6 del 2020.

Nell'attuale situazione emergenziale i nostri sportelli riceveranno esclusivamente l'utenza non qualificata per i servizi essenziali, mentre per l'utenza professionale sono adottate le seguenti misure di contenimento.

SERVIZI DI PUBBLICITÀ IMMOBILIARE

Ispezioni meccanizzate:

- Le ispezioni meccanizzate si richiedono esclusivamente per via telematica (SISTER).

Ispezioni cartacee:

- Richiesta dei nominativi da accertare tramite l'invio del modello 310 (*allegato I*) all'indirizzo di posta elettronica dp.sassari.spi@agenziaentrate.it.
- L'ufficio accerta i nominativi e comunica al richiedente il giorno e l'ora dell'appuntamento in ufficio per il relativo pagamento e il ritiro dell'esito.
- Per la successiva ispezione di note/titoli il richiedente compilerà un nuovo modello 310 (*allegato I*) e lo invierà allo stesso indirizzo di posta elettronica.
- L'ufficio prepara gli atti da consultare e comunica giorno e ora in cui il richiedente dovrà presentarsi per l'ispezione cartacea.

Accettazione formalità:

- Si predilige la spedizione per posta delle formalità da trascrivere, inserendo nella spedizione una busta preaffrancata per l'invio delle ricevute.
- L'utente Professionista accede allo sportello solo per la consegna degli atti e attende in sala mentre l'operatore esamina e liquida la formalità.
- Accede nuovamente allo sportello solo per il pagamento e il ritiro della ricevuta.

Certificati/copie ipotecari:

- L'utente Professionista richiederà prioritariamente i certificati per via telematica (SISTER). Solo in casi eccezionali, il Professionista accede allo sportello esclusivamente per la consegna della richiesta modello 311 (*allegato 2*) e attende in sala mentre l'operatore procede all'esame ed alla liquidazione.
- Accede nuovamente allo sportello per il pagamento e il ritiro della ricevuta.
- Il ritiro del certificato/copia avverrà con le modalità consuete.

SERVIZI CATASTALI

Domande di voltura:

- L'utente Professionista presenterà le domande di voltura all'indirizzo di posta elettronica dp.sassari.uptsassari@agenziaentrate.it, via PEC all'indirizzo dp.sassari@pce.agenziaentrate.it, previo pagamento dei diritti con modello F24¹, o sul conto corrente postale dell'ufficio² e anche per via posta ordinaria previo

¹ Modalità di compilazione del Mod. F24 ELIDE

- nella sezione "CONTRIBUENTE" :

il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto che effettua il versamento;

- nella sezione "ERARIO ED ALTRO" :

nel campo "*codice ufficio*", il codice dell'ufficio provinciale-territorio presso cui è effettuata l'operazione per la quale è dovuto il pagamento.

nel campo "*codice atto*", nessun valore;

nel campo "*tipo*", la lettera "R";

nel campo "*elementi identificativi*", nessun valore;

nel campo "*codice*", il codice tributo;

nel campo "*anno di riferimento*", l'anno a cui si riferisce l'operazione per la quale è dovuto il pagamento, nel formato "AAAA";

nel campo "*importi a debito versati*", gli importi da versare.

Il codice Ufficio da indicare per Sassari è KD1, i codici tributo per le domande di voltura sono :

T91T per imposta di bollo

T98T per i tributi speciali catastali e per gli interessi in caso di tardiva presentazione.

T99T per il ravvedimento operoso, in caso di presentazione oltre il termine dei 30 giorni.

² Il pagamento sul c/c postale **intestato all' Agenzia delle Entrate-Territorio Ufficio provinciale di Sassari** può essere effettuato tramite :

- bonifico da conto corrente bancario a conto corrente postale codice IBAN: IT11 V076 0117 2000 0002 4119 075
- bollettino postale da effettuarsi direttamente in un qualsiasi ufficio postale o sul sito di Poste Italiane sul conto corrente postale n. 24119075

Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale di Sassari – Territorio; Piazzale Giovanni Falcone 5/E – 07100 Sassari
Tel. 0039 0792114490

e-mail: dp.sassari.uptsassari@agenziaentrate.it - pec: dp.sassari@pce.agenziaentrate.it

inserimento in busta delle marche da bollo e servizi e/o copia di eventuali altre forme di pagamento

Visure catastali meccanizzate:

- L'utente Professionista richiederà le visure catastali meccanizzate esclusivamente per via telematica (Sister). Solo le planimetrie "storiche" e i modelli 55 NCEU e 16 NCT potranno essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica dp.sassari.uptsassari@agenziaentrate.it.

Visure catastali cartacee:

- L'utente Professionista richiederà visura/copia degli atti catastali cartacei tramite l'invio del modello di visura (*allegato 3*) all'indirizzo di posta elettronica dp.sassari.uptsassari@agenziaentrate.it.
- L'ufficio reperisce gli atti e comunica al richiedente il giorno e l'ora dell'appuntamento in ufficio per il relativo pagamento e la consultazione.

Certificati/copie catastali:

- L'utente Professionista richiederà il certificato/copia catastale tramite l'invio del modello di certificato (*allegato 4*) all'indirizzo di posta elettronica dp.sassari.uptsassari@agenziaentrate.it.
- L'ufficio prepara il certificato/copia e comunica al richiedente il giorno e l'ora dell'appuntamento in ufficio per il relativo pagamento e il ritiro.

Istanze catastali di correzione e/o rettifica:

- L'utente Professionista presenterà le istanze tramite "Contact Center"³, per posta elettronica all'indirizzo dp.sassari.scc@agenziaentrate.it o via PEC (dp.sassari@pce.agenziaentrate.it). L'eventuale bollo potrà essere pagato tramite modello F24 o applicato ed annullato con penna biro (evitando di coprire il codice di riscontro) sull'istanza. In questo caso l'istanza deve essere spedita via posta ordinaria.

Assistenza all'utenza in materia catastale:

- Per l'assistenza all'utenza professionale è a disposizione la PEC dell'ufficio dp.sassari@pce.agenziaentrate.it.

Assistenza all'utenza in materia catastale:

- Per l'assistenza all'utenza professionale sono a disposizione i seguenti indirizzi di posta elettronica funzionale:

dp.sassari.docfa@agenziaentrate.it
dp.sassari.pregeo10@agenziaentrate.it

³ Link: <https://www.agenziaentrate.gov.it/servizi/VariazioniCatasto/motore.php>

- Nella richiesta di assistenza dovranno essere indicati gli estremi per un contatto. L'ufficio, dopo aver esaminato la richiesta, comunicherà alla parte il giorno e l'ora per l'appuntamento.

Confido che il nostro intervento congiunto, finalizzato ad evitare la concentrazione di persone negli uffici nell'attuale situazione di crisi sanitaria, potrà preservare il nostro territorio e allontanare il rischio di contagio e diffusione del virus.

IL DIRETTORE
Rinaldo Onofri ¹
firmato digitalmente

1) Firma su delega del Direttore Provinciale ad interim Marcello Maxia